



Département des fabriques
 1073, boul René-Lévesque O
 Québec QC G1S 4R5
 Tél.: 418 688-1211 - Téléc.: 418 688-1399
 Site internet : www.diocesedequebec.org
 Courriel : fabriques@ecdq.org

Index des sujets Cahier des membres de l'Assemblée de fabrique

Sujets	Classement des documents	Codification des documents	Titre ou contenu
1- Loi			
1- Loi : Fabriques	1	CM (02) 01	<i>Loi sur les fabriques.</i>
1- Loi : Règlement 1	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
1- Loi : Règlement 2	4	CM (99) 04	<i>Règlement # 2 - Effets bancaires et les placements.</i>
1- Loi : Règlement 3	4a	CM (99) 04A	<i>Règlement # 3 - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.</i>
1- Loi : Règlement 4	4b	CM (99) 04B	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
1- Loi : Règlement 5	4c	CM (99) 04C	<i>Règlement # 5 - Gérant d'affaires.</i>
1- Loi : Règlement 6	6	CM (06) 06	<i>Règlement # 6 – Exemple de base, Cimetière paroissial</i>
1- Loi : Règlement 7	4d	CM (00) 04D	<i>Règlement # 7 - Éthique et les conflits d'intérêts.</i>
1- Loi : Règlement 8	4e	CM (04) 04E	<i>Règlement # 8 - Programme paroissial de dons planifiés</i>
1- Loi : Texte de commentaires	2	CM (84) 02	<i>Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.</i>
A			
Achats : Biens meubles et immeubles	5	CM (06) 05	<i>Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.</i>
AF / Organisation : Cimetière paroissial	6	CM (06) 06	<i>Règlement # 6 - Cimetière paroissial</i>
AF / Organisation : Commentaires sur la Loi sur les fabriques	2	CM (84) 02	<i>Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.</i>
AF / Organisation : Consultation publique des paroissiens.	4b	CM (99) 04B	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
AF / Organisation : Effets bancaires et les placements.	4	CM (99) 04	<i>Règlement # 2 - Effets bancaires et les placements.</i>
AF / Organisation : Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.	4a	CM (99) 04A	<i>Règlement # 3 - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.</i>
AF / Organisation : Éthique et les conflits d'intérêts	4d	CM (00) 04D	<i>Règlement # 7 - Éthique et les conflits d'intérêts.</i>
AF / Organisation : Gérant d'affaires.	4c	CM (99) 04C	<i>Règlement # 5 - Gérant d'affaires.</i>
AF / Organisation : Loi sur les fabriques	1	CM (02) 01	<i>Loi sur les fabriques.</i>
AF / Organisation : Programme paroissial de dons planifiés	4e	CM (04) 04E	<i>Règlement # 8 - Programme paroissial de dons planifiés</i>
AF / Organisation : Régie interne / nomination et fonctions des dirigeants / administration de la fabrique / rôle de président d'assemblée.	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
AF/Organisation : Convocation / lieu / droit d'assister	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président</i>
AF/Organisation : Délégation de pouvoir	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>

<i>AF/Organisation</i> : Secrétaire d'assemblée de fabrique	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
<i>AF/Organisation</i> : Serment pour les membres	15	CM (03) 15	<i>Serment d'administrateur des biens d'une fabrique.</i>
Aménagements administratifs pour des paroisses regroupées	16	CM (98) 16	<i>Paroisses regroupées – Aménagements administratifs</i>
Art sacré	5a	CM (92) 05A	<i>Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.</i>
Assemblée des paroissiens : Convocation / Objet / Quorum	3	CM (99) 03	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
Avis administratif : Modes de rémunération	17	CM (97) 17	<i>Avis sur le mode de rémunération</i>
Avis administratif : Traitement d'u personnel de bureau d'une fabrique.	18	CM (03) 18	<i>Outil pour établir une politique de traitement du personnel.</i>
B			
Bénévolat : Protection	13	CM (06) 13	<i>Accord administratif intervenu entre l'Assemblée des évêques du Québec et la Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec (CSST).</i>
Bénévoles et personnel : Manière sécuritaire pour le compte des dons reçus en argent.	21a	CM (02) 21A	<i>Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.</i>
C			
Capitation	8a	CM (09) 08A	<i>Décret sur la capitation pour 2009, 2010 et 2011</i>
Célébration dominicale et pastorale en dehors de l'église paroissiale	10b	CM (90) 10B	<i>Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.</i>
Cimetière paroissial : Organisation et gestion	6	CM (06) 06	<i>Règlement # 6 – Exemple de règlement de cimetière paroissial, avec commentaire du chancelier, exemple de désignation d'un concessionnaire, de contrat de concession et de contrat d'entretien</i>
Comptabilité 1- Principaux logiciels et registres 2- Principaux comptes de banque 3- Charte comptable 4- Types de comptes		cm-infos adm.	<i>Document d'information pour l'administration et le service de la comptabilité</i>
Confidentialité : Registres paroissiaux	11a	CM (04) 11A	<i>Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.</i>
Congés : Non prévus / agentEs laïques de pastorale	20b	CM (10) 20B	<i>Guide de gestion des congés non prévus à l'ordonnance relative au traitement des agentes et agents laïques de pastorale mandatés en paroisse.</i>
Conservation des documents et archives	22	CM (05) 22	<i>Durée de conservation : Documents d'administration financière.</i>
Consultation publique des paroissiens.	4b	CM (99) 04B	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
Contrat d'engagement : agent ou un stagiaire.	20c	CM (04) 20C	<i>Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.</i>
Contribution diocésaine : Décret	8	CM (09) 08	<i>Décret sur le mode d'imposition des fabriques de paroisse pour 2009, 2010 et 2011</i>
CSST	13	CM (06) 13	<i>Accord administratif intervenu entre l'Assemblée des évêques du Québec et la Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec (CSST).</i>

D		D	
Décret : Célébration dominicale et pastorale en dehors de l'église paroissiale	10b	CM (90) 10B	Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.
Décret : Collectes aux funérailles	9c	CM (01) 09C	Orientations pastorales concernant les pratiques funéraires (collectes)
Décret : Confidentialité des registres paroissiaux	11a	CM (04) 11A	Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.
Décret : Contribution diocésaine	8	CM (09) 08	Décret sur le mode d'imposition des fabriques de paroisse pour 2009, 2010 et 2011
Décret : Application de l'intention commune	10a	CM (07) 10A	Décret l'application de l'intention commune et note du chancelier
Décret : Décret / Tarification des extraits	11	CM (10) 11	Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.
Décret : Disposition des biens ecclésiastiques	7	CM (81) 07	Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
Décret : Frais de chancellerie et tarifs	12	CM (05) 12	Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage.
Décret : Frais de chancellerie et tarifs	12a	CM (06) 12A	Décret concernant les frais d'administration pour autorisation d'exhumation.
Décret : Offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	CM (95) 09	Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.
Décret : Offrandes, transmission, surplus	9b	CM (97) 09B	Directives de l'Archevêque touchant les offrandes de messes.
Décret : Sacrements et des sacramentaux	10	CM (10) 10	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux
Décret : Vérification de la gestion des fabriques.	23	CM (02) 23	Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.
Dépôts funéraires : Décret / offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	CM (95) 09	Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.
Directive administrative : Conservation des documents et archives	22	CM (05) 22	Durée de conservation : Documents d'administration financière.
Directive administrative : Honoraires de messes et comptabilisation	9a	CM (87) 09A	Comptabilisation des honoraires de messes.
Directive administrative : Manière sécuritaire pour le compte des dons reçus en argent.	21a	CM (02) 21A	Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.
Directive administrative : Non prévus / agentEs laïques de pastorale	20b	CM (10) 20B	Guide de gestion des congés non prévus à l'ordonnance relative au traitement des agents et agents laïques de pastorale mandatés en paroisse.
Directive administrative : processus pour la vente d'un immeuble / fermeture d'une église.	25	CM (03) 25	Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.
Dons planifiés : Acceptation / capitalisation / Éthique / Comité paroissial	4e	CM (04) 04E	<u>Règlement # 8</u> - Programme paroissial de dons planifiés
E		E	
Élection des marguilliers et marguillières	4a	CM (99) 04A	<u>Règlement # 3</u> - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.
Engagement d'une agentE laïques de pastorale.	20a	CM (10) 20A	Politique d'engagement par une fabrique d'une agente ou d'un agent laïques de pastorale.
Exhumation : frais de chancellerie	12a	CM (06) 12A	Décret concernant les frais d'administration pour autorisation d'exhumation.

F			F
Fermeture d'église : Au culte et à l'accès au public	25	CM (03) 25	Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.
Fiscalité municipale.	14	CM (84) 14	La loi provinciale sur la fiscalité municipale.
Frais de chancellerie : Mariage	12	CM (05) 12	Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage.
Frais de chancellerie : Exhumation	12a	CM (06) 12A	Décret concernant les frais d'administration pour autorisation d'exhumation.
Funérailles : Collectes	9c	CM (01) 09C	Orientations pastorales concernant les pratiques funéraires (collectes)
Funérailles : Décret / tarification des sacrements et des sacramentaux	10	CM (10) 10	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux
H			H
Harcèlement au travail	17a	CM (03) 17A	Cadre de référence sur le harcèlement
I			I
IntervenantEs en pastorale paroissiale	20d	CM (08) 20D	Cadre de référence concernant les personnes intervenantes en pastorale paroissiale
L			L
Location : Location de plus de un an de locaux, de terrains ou de bâtiments.	24	CM (01) 24	Décret de location de plus de un an.
M			M
Mariages : Décret / tarification des sacrements et des sacramentaux	10	CM (10) 10	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux
Modèle : Attribution d'un contrat	5	CM (02) 05	Annexe : Modèle de résolution.
Modèle : Convocation AF / Commentaires p.31	2	CM (84) 02	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.
Modèle : Convocation Assemblée de paroissiens / Commentaires p.39	2	CM (84) 02	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.
Modèle : Procès-verbal AF / Commentaires p.34	2	CM (84) 02	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.
Modèle : Procès-verbal Assemblée de paroissiens / Commentaires p.42	2	CM (84) 02	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.
Modèle : Scrutin secret / Assemblée de paroissiens / Commentaires p.40	2	CM (84) 02	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.
Modèle de résolution pour la création d'un comité paroissial de dons planifiés (Annexe 4)	4e	CM (04) 04E	<u>Règlement # 8</u> - Programme paroissial de dons planifiés
Modèle de résolution pour la nomination d'un membre du comité paroissial de dons planifiés (Annexe 5)	4e	CM (04) 04E	<u>Règlement # 8</u> - Programme paroissial de dons planifiés
O			O
Offrandes de messes : Décret / offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	CM (95) 09	Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.
Offrandes de messes : Directives / offrandes, transmission, surplus	9b	CM (97) 09B	Directives de l'Archevêque touchant les offrandes de messes.
Offrandes de messes : Honoraires et comptabilisation	9a	CM (87) 09A	Comptabilisation des honoraires de messes.
Ordonnance : Engagement d'une agentE laïque de pastorale.	20a	CM (10) 20A	Politique d'engagement par une fabrique d'une agente ou d'un agent laïques de pastorale.
Ordonnance : Quêtes commandées	21	CM (10) 21	Quêtes commandées : 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

Ordonnance : Traitement et salaire des agentes ou agentEs laïques	20	CM (10) 20	Ordonnance relative au traitement des agentes ou agents laïques de pastorale mandatés en paroisse et salaires du personnel pastoral en paroisse.
Ordonnance : Traitement et salaire des ministres ordonnés	19	CM (10) 19	Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.

P **P**

Patrimoine religieux : Art sacré	5a	CM (92) 05A	Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.
Patrimoine religieux : Biens meubles historiques ou artistiques.	7	CM (81) 07	Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
Patrimoine religieux Comité diocésain du patrimoine religieux.	5b	CM (05) 05B	Comité diocésain du patrimoine religieux.
Patrimoine religieux : Durée de conservation des archives	22	CM (05) 22	Durée de conservation : Documents d'administration financière.
Personnel : Harcèlement au travail	17a	CM (03) 17A	Cadre de référence sur le harcèlement
Personnel : Modes de rémunération	17	CM (97) 17	Avis sur le mode de rémunération
Personnel : Outil pour établir une politique de traitement du personnel.	18	CM (03) 18	Outil pour établir une politique de traitement du personnel.
Personnel en pastorale : Conditions de travail et salaire des agentes ou agentEs laïques	20	CM (10) 20	Ordonnance relative au traitement des agentes ou agents laïques de pastorale mandatés en paroisse et salaires du personnel pastoral en paroisse.
Personnel en pastorale : congés non prévus / agentEs laïques de pastorale	20b	CM (10) 20B	Guide de gestion des congés non prévus à l'ordonnance relative au traitement des agentes et agents laïques de pastorale mandatés en paroisse.
Personnel en pastorale : Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.	20c	CM (04) 20C	Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.
Personnel en pastorale : Engagement d'une agentE laïques de pastorale.	20a	CM (10) 20A	Politique d'engagement par une fabrique d'une agente ou d'un agent laïques de pastorale.
Personnel en pastorale : IntervenantEs en pastorale paroissiale.	20d	CM (08) 20D	Cadre de référence concernant les personnes intervenantes en pastorale paroissiale.
Personnel en pastorale : Traitement et salaire des ministres ordonnés	19	CM (08) 19	Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.
Politique : Harcèlement au travail	17a	CM (03) 17A	Cadre de référence sur le harcèlement.
Président et vice-président : Nomination /Mandat / Rôle / vote	3	CM (99) 03	<u>Règlement # 1</u> - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.

Q **Q**

Quêtes : Sécurité	21a	CM (02) 21A	Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.
Quêtes commandées	21	CM (10) 21	Quêtes commandées : 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

R **R**

Reçus de charité 5- Reçu de charité		cm-infos adm.	Document d'information pour l'administration et le service de la comptabilité
Registres paroissiaux : Décret / confidentialité	11a	CM (04) 11A	Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.
Registres paroissiaux : Décret / Frais de chancellerie	12	CM (05) 12	Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage.
Registres paroissiaux : Décret / Tarification des extraits	11	CM (10) 11	Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.

Règlement épiscopal : Biens meubles historiques ou artistiques.	7	CM (81) 07	Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
Règlement épiscopal : Travaux de réparations	5	CM (06) 05	Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.
Regroupements pastoraux : Aménagements administratifs	16	CM (98) 16	Paroisses regroupées – Aménagements administratifs
Réparation majeures : Art sacré	5a	CM (92) 05A	Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.
Réparation majeures : Biens meubles et immeubles	5	CM (06) 05	Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.
Réparations majeures : Modèle de résolution.	5	CM (02) 05	Modèle de résolution.
Réparations majeures : Réparation ou d'entretien / achats des biens meubles et immeubles	5	CM (06) 05	Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.
Résidences pour personnes âgées : Célébration dominicale et pastorale en dehors de l'église paroissiale	10b	CM (90) 10B	Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.
S			
Salaires : AgentEs laïques	20	CM (10) 20	Ordonnance relative au traitement des agentes ou agents laïques de pastorale mandatés en paroisse et salaires du personnel pastoral en paroisse.
Salaires : Prêtres (Ministres ordonnés)	19	CM (10) 19	Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.
Salaires : Outil pour établir une politique de traitement du personnel.	18	CM (03) 18	Outil pour établir une politique de traitement du personnel.
Secrétaire d'assemblée : Nomination / Éligibilité / mandat / Rôle	3	CM (99) 03	Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.
Serment	15	CM (03) 15	Serment d'administrateur des biens d'une fabrique.
T			
Tarification : Funérailles et mariages	10	CM (10) 10	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux
Tarification : Rescrits de mariage	12	CM (05) 12	Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage.
Tarification : Sacrements et des sacramentaux	10	CM (10) 10	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux
Tarification : Tout extrait des registres paroissiaux	11	CM (10) 11	Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.
Taxes foncières : Fiscalité municipale.	14	CM (84) 14	La loi provinciale sur la fiscalité municipale.
V			
Vente : Biens meubles	7	CM (81) 07	Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
Vente d'immeuble : processus pour la vente d'un immeuble / fermeture d'une église.	25	CM (03) 25	Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.
Vérification : Gestion des fabriques.	23	CM (02) 23	Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.
Visite pastorale : Vérification de la gestion des fabriques.	23	CM (02) 23	Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.